



ЖЕЉЕЗНИЦЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД Д О Б О Ј

Број: I-4. 19216 /23
Дана: 11.08.2023.године

На основу члана 177. („Службени гласник Републике Српске“ број 1/16, 66/18, 91/21 - Одлука Уставног суда и 119/21), члана 108, 118, и 122. став 3. Правилника о раду Жељезница Републике Српске а.д. Добој, а у вези са Програмом збрињавања радника 2023-2024 Жељезница Републике Српске а.д. Добој број: I-4.10844/23 од 15.06.2023. године и Рјешења Владе Републике Српске бр. 04/1-012-2-2426/23 од 27.07.2023. године Управа Друштва на 3. редовној сједници одржаној дана 11.08.2023. године расписује:

ИНТЕРНИ ПОЗИВ

радницима Жељезница Републике Српске а.д. Добој за добровољни одлазак и споразумни престанак радног односа у 2023. години

1. Уводне одредбе

- Овај Интерни позив радницима Жељезница РС а.д. Добој за добровољни одлазак и споразумни престанак радног односа у 2023. години (у даљем тексту: Интерни позив) Управа расписује у складу са одредбама Програма збрињавања радника 2023-2024 Жељезница Републике Српске а.д. Добој број: I-4.10844/23 од 15.06.2023. године (у даљем тексту: Програм).
- Друштво је у претходним годинама остварило планске циљеве Пројекта реструктурирања који захтијевају да се постигне број запослених од 2098 радника, али је и даље актуелан проблем неадекватне кадровске структуре Друштва, те се у сврху рјешавања недовољно упосленог кадра и стварању предуслова за пријем неопходног извршног и техничког кадра, по први пут у овој години расписује Интерни позив за добровољни одлазак.
- Добровољни одлазак радника уз исплату Стимулативне отпремнине за добровољни одлазак је један од два Програмом утврђена начина рјешавања вишка радника у Друштву, који за то испуне прописане услове, а може бити реализован искључиво слободном вољом и личним пријављивањем радника, у складу са правилима која су утврђена Програмом и овим Интерним позивом.
- Статус радника који се не пријаве за добровољни одлазак, а накнадно се утврди да је престала потреба за њиховим радом, рјешаваће се по правилима за технолошки вишак радника, у складу са Програмом.
- Радник неће трпјети било какву дискриминацију или друге посљедице по свој радно-правни статус у односу на остале раднике, уколико се не пријави за добровољни одлазак или његова пријава не буде прихваћена од стране Управе.
- Добровољни одлазак и споразумни престанак радног односа у Друштву ће се омогућити радницима под општим и посебним условима утврђеним овим Интерним позивом.

2. Општи услови за добровољни одлазак

Право на добровољни одлазак имају радници Друштва под сљедећим општим условима:

- 1) Радник мора бити у Друштву у радном односу на неодређено вријеме (Уговор о раду на неодређено вријеме), најмање 2 (двие) године непрекидно, рачунајући до дана објављивања овог Интерног позива на интернет страници Друштва.
- 2) Право пријаве на Интерни позив имају нераспоређени радници, радници у Заједничким пословима Друштва, те административно особље у Пословима операција и Пословима инфраструктуре.
- 3) Радници чији су послови непосредно везани за безбједност жељезничког саобраћаја, непосредна техничка и стручна подршка, као и радници на одржавању возних средстава и одржавању инфраструктуре немају право на пријаву на Интерни позив.

Од овог ограничења из тачке 3. изузимају се, односно имају право пријаве на Интерни позив за добровољни одлазак :

- радници којима је Рјешењем Фонда ПИО РС утврђена смањена радна способност тако да не могу више обављати послове из напријед наведеног става, а Друштво нема могућности за распоред на друга радна мјеста сходно преосталој радној способности и стручној спреми радника;
- радници који су на боловању дуже од 6 мјесеци непрекидно због тешких и дуготрајних болести у складу са чланом 86. став 1. тачка 4. Правилника о раду Друштва;
- радници техничких занимања која нису дефицитарна у Друштву и чије послове по процјени непосредног руководиоца (шеф секције/директор сектора) може да обавља други радник запослен у истој организационој јединици, односно на чијем радном мјесту неће бити потребе за пријемом у наредне 2 (двие) године.

4) Радници у радном односу на одређено вријеме, радници-приправници, радници на неплаћеном одсуству и мировању, немају право на добровољни одлазак. Од овог ограничења искључени су радници-приправници, који са Друштвом имају закључен Уговор о раду на неодређено вријеме са стажом од минимално двие године непрекидно, а у току објављивања интерног позива обављају приправнички стаж /стручно се оспособљавају по основу новостеченог занимања.

5) Радници свих осталих нивоа и врста стручне спреме остварују право да се пријаве за добровољни одлазак, а Управа ће у односу на број пријављених, њихове стручне спреме, мјеста рада и других основних података процијенити да ли постоји могућност да се раднику дозволи добровољни одлазак, односно добровољни одлазак може бити ограничен за поједина занимања која су дефицитарна у појединим дијеловима Друштва по просторном распореду организационих јединица, или радницима укљученим у посебне пројекте који су у току, све у складу са овим Интерним позивом и Програмом.

6) Радници који испуњавају услове за отказ Уговора о раду у складу са чланом 116а. став 1. Закона о жељезницама и чланом 175. Закона о раду (већ потписан и овјерен споразум између радника и Друштва, одлука надлежног суда, захтјев родитеља или старатеља радника млађег од 18 година, отказ уговора о раду на основу дисциплинске одлуке, други разлози прописани законом), не могу да остваре право на добровољни одлазак.

7) Радници који на дан објављивања овог Интерног позива на интернет страници Друштва имају пуних 6 (шест) и мање мјесеци до испуњавања услова за отказивање Уговора о раду у складу са чланом 116а. став 2. Закона о жељезницама РС, односно до стицања услова навршених 40 година пензијског стажа и година живота утврђених чланом 42. став 1. или чланом 178. став 1. Закона о пензијском и инвалидском осигурању, немају право на добровољни одлазак.

8) Инвалиди рада и радници са прописано утврђеном смањеном радном способношћу због повреде на раду или професионалног обољења имају предност код добровољног одласка у односу на све остале раднике.

9) Радници који не испуњавају услове за остваривање права на добровољни одлазак у складу са Програмом и овим Интерним позивом, могу Друштво својом вољом напустити у складу са одредбама Закона о раду и Правилника о раду.

3. Посебни услови за добровољни одлазак радника

3.1 У случају да се више радника истог занимања у оквиру истих послова (за раднике у пословима и секторима) или у оквиру једне секције (за раднике у секцијама) пријави за добровољни одлазак, у односу на број радника за које Управа у складу са планираним смањењем броја радника може допустити добровољни одлазак, извршиће се примјена посебних критеријума и бодовање из тачке 4.2.2. Програма, након чега ће се радницима који стекну бодовну предност омогућити право на добровољни одлазак.

Примјена посебних критеријума и система бодовања врши се на нивоу:

- послова, за раднике у пословима и секторима,

- секција, за раднике у секцијама,

при чему се у истом кругу за примјену критеријума и бодовање налазе радници који обављају исте послове (истоврсна радна мјеста са истим степеном и врстом стручне спреме).

3.2 Код примјене критеријума примјењују се сљедећа правила

1) Радник ће се бодовати у оквиру оног организационог нивоа у којем је затечен са распоредом на неодређено вријеме на дан објављивања овог Интерног позива.

2) Наконведеног поступка бодовања, сачиниће се одговарајуће бодовне листе радника за сваки организациони ниво.

3) Код примјене критеријума врши се бодовање и сабирање бодова по свим критеријумима, а предност за добровољни одлазак стећи ће радник који оствари укупно више бодова.

4) У случају да у току бодовања радника није утврђено постојање података и ваљаних доказа на основу којих би се раднику признали бодови по неком од критеријума, или радници нису благовремено доставили тражене доказе, раднику се за тај критеријум не рачунају бодови.

3.3 Као критеријуми за утврђивање предности за добровољни одлазак, Програмом су утврђени:

1) дужина радног стажа,

2) радно искуство на истим или сличним пословима

3) социјални статус,

4) статус борца

(1) По основу дужине радног стажа радник се бодује за сваку пуну годину оствареног радног стажа на сљедећи начин:

- 1) за радни стаж у Друштву, рачунајући и радни стаж остварен прије 1992. године у оквиру свих жељезничких предузећа бивше СФРЈ, за сваких пет навршених година радног стажа2 бода
- 2) за радни стаж ван Друштва (цјелокупан радни стаж остварен код других послодаваца, изузев стажа наведеног у алинеји 1), за сваких пет навршених година радног стажа 1 бод.

(Дужина радног стажа радника утврђује се на основу радне књижице и евиденција које се воде у Друштву, те правно ваљаног акта Фонда ПИО РС о стажу осигурања).

(2) По основу радног искуства на истим или сличним пословима радник се бодује за сваку пуну годину оствареног радног стажа на тим пословима на следећи начин:

- 1) за радни стаж на истим или сличним пословима у Друштву, рачунајући и рад остварен прије 1992. године у оквиру свих жељезничких предузећа бивше СФРЈ, за сваких пет навршених година радног стажа 2 бода
- 2) за радни стаж на истим или сличним пословима ван Друштва (цјелокупан радни стаж остварен код других послодаваца, изузев стажа наведеног у алинеји 1), за сваких пет навршених година радног стажа 1 бод.

(Дужина радног стажа радника на истим или сличним пословима утврђује се на основу уговора о раду, рјешења о распоређивању и других аката о распоређивању на иста или слична радна мјеста).

(3) По основу социјалног статуса и посебних околности у којима се радник налази, радник се бодује на следећи начин:

- 1) за просјечно мјесечно примање по члану породице испод 300,00 КМ 3 бода
- 2) за свако малољетно дијете (брачно, ванбрачно или усвојено), као и пунољетно дијете док се налази на редовном школовању, а најдаље до 26. године живота 1 бод
- 3) самохрани родитељ 2 бода

(Социјални статус и посебне околности у којима се радник налази, утврђују се на основу евиденција које се воде у Друштву, као и додатних докумената издатих од овлашћених установа/институција који доказују горе наведени статус, а које доставља сам радник).

(4) По основу статуса борца, радник се бодује на следећи начин:

- 1) статус борца прве категорије 2 бода
- 2) статус борца нижих категорија 1 бод.

(Доказује се на основу Рјешења о категоризацији борца).

4. Права по основу добровољног одласка

4.1. Стимулативна отпремнина за добровољни одлазак из Друштва износи 12 просјечних мјесечних плата исплаћених раднику у посљедња три мјесеца прије престанка уговора о раду, у складу са чланом 122. став 3. Правилника о раду Друштва.

4.2. Сходно члану 118. став 1. Закона о раду и члану 71. Правилника о раду Друштва инвалиди рада остварују право на двоструки износ отпремнине утврђене у претходној тачки 4.1.

4.3. Осим исплате стимулативне отпремнине за добровољни одлазак, радницима ће бити измирена и сва заостала потраживања из радног односа, те ће бити извршена и уплата пореских обавеза (пореза и доприноса) у складу са правилима Пореске управе РС и одговарајућим прописима који регулишу ову област.

4.4. Стимулативна отпремнина раднику ће бити исплаћена најдаље у року од 30 дана од дана престанка радног односа, а сва остала потраживања радника из радног односа биће измирена до дана престанка радног односа.

4.5. Радник који оствари право на Стимулативну отпремнину за добровољни одлазак, нема право на отпремнину дефинисану одредбама Закона о раду и Правилником о раду по основу престанка радног односа.

4.6. Управа је потребна новчана средства за добровољни одлазак радника обезбиједила из кредита Свјетске банке.

5. Начин пријављивања радника за добровољни одлазак

- Радник пријаву за добровољни одлазак доставља у затвореној коверти на протокол Друштва интерном или препорученом поштом.

- На коверти је потребно на полеђини написати име и презиме радника и организациону јединицу у којој је радник распоређен (сектор, секција, служба, радна јединица), те на предњој страни „Сектор за људске ресурсе- не отвараати - пријава за добровољни одлазак“.

- Писана пријава мора садржавати име и презиме радника, име оца или ЈМБ, радно мјесто, организациону јединицу (сектор, секција, служба, радна јединица) , контакт број телефона, те рјешење о инвалидности/смањеној радној способности, односно медицинску документацију која доказује тежу болест и дуготрајно боловање.

- Пријава са траженом документацијом се предаје у року од 14 дана од дана објаве на интернет страници Друштва.

6. Обрада пријава за добровољни одлазак и одлука Управе

- Све пријаве за добровољни одлазак прослеђују се на обраду Сектору за људске ресурсе, који за сваког од пријављених радника припрема личне податке, податке о стручној спреми, радном мјесту, радном стажу, смањеној радној способности, дуготрајној болести и остале потребне податке у складу са овим Интерним позивом.

- За сваког пријављеног радника надлежни руководиоца Послова (извршни директор, генерални директор, помоћник генералног директора за правне послове и помоћник генералног директора за економске послове), по претходној процјени директора сектора и шефа секција, потврђује да радник није неопходан у радном процесу или да постоје други радници у Друштву, који могу замијенити тог радника, те (не) одобрава добровољни одлазак радника из Друштва.

- У случају више пријављених радника у односу на број радника за које се може допустити добровољни одлазак, проводи се поступак бодовања у складу са овим Интерним позивом.

- Податке о обрађеним пријавама радника, уколико су испуњени сви прописани услови, Сектор за људске ресурсе прослеђује Управи Друштва са приједлогом одлуке о прихватању добровољног одласка радника, појединачно за сваког пријављеног радника.

- Одлуку о прихватању добровољног одласка радника доноси Управа за сваког пријављеног радника појединачно, те се та одлука прослеђује надлежним службама ради реализације исплате потраживања радника, као и Сектору за људске ресурсе који ће у складу са утврђеним правилима сачинити и писани Споразум са радником који ће се овјерити код надлежне јединице локалне самоуправе.

- Након закључења и овјере Споразума раднику се отказује уговор о раду у року од 15 радних дана од дана ступања на снагу Одлуке Управе Друштва о прихватању пријаве за добровољни одлазак, уз обавезу да се исплате потраживања, накнада и пореских обавеза врши у складу са правилима која су утврђена у овом Интерном позиву.

- Раднике којима се не прихвати или одбије пријава за добровољни одлазак, о томе писаним путем обавјештава Сектор за људске ресурсе, уз образложење и упуту о могућности приговора Надзорном одбору Друштва.

7. Завршне одредбе

- Радник који је из Друштва отишао добровољно уз исплату Стимулативне отпремнине за добровољни одлазак, у случају повратка у Друштво кроз ново запошљавање у наредном петогодишњем периоду од дана отказивања уговора о раду, дужан је да претходно врати пуни износ примљене отпремнине.

- Све додатне информације везано за провођење и услове поступка добровољног одласка радника из Друштва, радници могу добити у Сектору за људске ресурсе на бројеве телефона 053/209-000 локал 479 и 595, 053/241-322 (Добој).

- Овај Интерни позив објављује се на интернет страници Друштва и свим огласним таблама до нивоа секције, а директори сектора и шефови секција дужни су да додатно путем шефова служби и радних јединица информишу све раднике о могућности и условима за добровољни одлазак из Друштва.

- У сврху рачунања рокова, као датум првог објављивања овог Интерног позива рачуна се дан објављивања на интернет страници Друштва.


ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР
Слађан Јовић, мастер економије

Достављено:

1. Управа Друштва,
2. Сви послови Друштва (x2),
3. Помоћници генералног директора (x2),
4. Кабинет генералног директора
5. Одјељење за интерну ревизију
6. Сви сектори (x14),
7. Све секције-огласна табла (x14),
8. Огласна табла Управне зграде
9. Зграда кибернетике-огласна табла
10. Интернет страница Друштва
11. Синдикати (x8),
12. а/а

Светог Саве 71, Добој; Кабинет генералног директора 053/241-368, kabinet@zrs-rs.com; Послови инфраструктуре 053/209-024, infra@zrs-rs.com; Послови операција 053/241-192, prevoz@zrs-rs.com; матични број: 85-02-0018-09 (1-3428-00), Окружни привредни суд Добој; ЈИБ: 4400025960001; ПИБ: 400025960001; ЖР: 551004-0000977060 UniCredit Bank a.d. Banja Luka